

Paso a paso

Visita a residencias



El propósito de esta lista de verificación es recopilar diversos aspectos que se debe tener en cuenta durante la preparación de la respuesta al COVID-19.

La coordinación del centro (Dirección o Gerencia) debe ir paso a paso. Primero debe rellenarse la información previa. Después, durante la visita, se irán indicando las acciones que se han llevado a cabo y se irán registrando en esta lista de verificación, marcando la respuesta.

Los enunciados de las preguntas durante la visita vendrán dados por las fichas de medidas de prevención adaptadas, ya desarrolladas y disponibles en:

<https://msfcovid19.org/medidas-de-prevencion-adaptadas/>

Al final de la visita se decidirá conjuntamente priorizar un máximo de 5 acciones, con fechas límites acordadas para hacer los seguimientos.

Muchas gracias.

Objetivo

Dar apoyo técnico sobre medidas de higiene, prevención y control de la infección, circuitos de pacientes y escasez de recursos humanos a causa de la epidemia de COVID-19 en residencias de la tercera edad y otros centros sociosanitarios

Fecha del primer contacto	
Nombre de la residencia	
Población y comarca de la residencia	
Nombre / cargo	
Teléfonos e <i>email</i>	
Nombres del equipo MSF	
Centro de atención primaria (CAP) de referencia	
Otra información	

Prerreunión

(Skype/WhatsApp/Apps)



Documentación relacionada

Enviar por WhatsApp o correo electrónico antes de la reunión para estudio previo.

· Web COVID 19 MSF: <https://msfcovid19.org/>

· El webinar 'Medidas de prevención y control de la infección: circuito de pacientes en estructuras sanitarias y sociosanitarias':

<https://msfcovid19.org/cuidados-basicos-y-especiales-para-pacientes-geriatricos-con-covid-19-fichas/>

· Fichas de resumen protocolos IPC: <https://msfcovid19.org/medidas-de-prevencion-adaptadas/>

· Cuidados básicos y especiales para pacientes geriátricos con COVID-19:

<https://msfcovid19.org/cuidados-basicos-y-especiales-para-pacientes-geriatricos-con-covid-19-fichas/>

Información a rellenar / facilitar por la estructura sociosanitaria

Cuenta Skype (u otro) y posibilidad de cámara para visita virtual (videollamada WhatsApp, aplicación con opción grabación)			
Nº de camas		Nº de residentes (antes de la epidemia)	
Nº de fallecidos		Nº de residentes (actual)	
Pruebas diagnósticas realizadas incluidos residentes y trabajadores		TDR	PCR
Nº de casos positivos		Nº de casos negativos en seguimiento	
Nº de casos confirmados (actual)		Nº de casos sospechosos (actual)	

Planos/esquemas/dibujo

(por plantas, por habitaciones, cocina, lavandería, escaleras, ascensores, entradas, salidas, lavabos, zonas comunes, vestuarios, almacenes, etc.)

RR. HH. (recursos humanos)

	Antes de la epidemia	Actualmente
Dirección / Gerencia		
Recepción		
Gerocultura / Equipo auxiliar de enfermería		
Equipo médico		
Enfermería DUE		
Fisioterapia		
Trabajo social		
Psicología		
Terapia ocupacional		
Educación social		
Cocina		
Lavandería		
Higiene / Limpieza		
Otros perfiles (citar)		

EPI disponible (Equipos de Protección Individual)

	Antes de la epidemia	Actualmente
Mascarillas FFP2		
Mascarillas quirúrgicas		
Protección facial o gafas		
Batas plásticas y/o delantales plásticos		
Guantes sanitarios		
Guantes de limpieza		
Calzado (botas o zuecos(zona contaminada/zona limpia))		

Reunión

(Skype / WhatsApp / Apps)



Evaluación del centro y realización de plan de acción

Preguntas y reflexiones:

Presentación del equipo de MSF, situación inicial de la residencia (medidas implementadas, nivel de estrés).

Instrucciones para la persona que entrevista:

Presentarse con nombre, perfil y posición. Dejar hablar para ver qué conocimiento tiene de circuitos sucios y limpios, cómo está haciendo el aislamiento de casos sospechosos, etc.

Recomendaciones y puntos de acción:

Dar seguridad con la experiencia en la gestión de epidemias en todo el mundo, analizar en nivel de estrés de la persona y dar un *feedback* positivo. Si la situación no es grave, animarles a definir un plan de contingencia basado en el peor escenario (ídem con las instrucciones preventivas o reactivas).

Fecha de la visita		Nombre de la residencia	
Nombre y cargo de la persona que visita			
Contacto de la persona que visita			

RRHH (Recursos humanos)

	Nº trabajadores / residentes RECOMENDADO	Necesidad de nº de trabajadores
Dirección / Gerencia		
Recepción		
Gerocultura / Equipo auxiliar de enfermería	4	
Equipo médico	100	
Enfermería DUE	30	
Fisioterapia	100	
Trabajo social	100	
Psicología	100	
Terapia ocupacional	100	
Educación social	100	
Cocina	30	
Lavandería	40	
Higiene / Limpieza	10	
Otros perfiles (citar)		

- . Prever un grupo de reserva de personal sanitario, cuidadores y de limpieza para cubrir bajas del personal habitual
- . Hacer turnos de trabajo por semana si es posible

¿Necesitáis ayuda para contratación?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Explicar que existen alternativas y ayudar en la búsqueda de soluciones		
¿Tenéis personal dedicado a trabajar únicamente en zona contaminada?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1. Identificar el personal que trabajará en las zonas contaminadas 2. Minimizar el personal que trabaja en las zonas contaminadas		
¿Existe una persona referente en prevención y control de infecciones?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Identificar una persona de referencia en prevención y control de infecciones y las tareas que debe realizar (perfil de puesto)		
¿Se ha asignado a alguna persona la comunicación con las familias de los residentes sobre el estado y el impacto de la COVID-19 en las instalaciones?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Identificar una persona de referencia para la comunicación diaria con familiares, con un calendario de trabajo		
¿Hay comunicación regular con las autoridades sanitarias (Centro de Atención Primaria, Asuntos Sociales, etc.)?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Tener el contacto del responsable y el canal de comunicación abierto		
¿Se ha organizado alguna reunión informativa y de sensibilización con plantilla y residentes?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Organizar periódicamente reuniones informativas para sensibilizar a plantilla y residentes de las medidas en marcha, buscar su colaboración para respetar protocolos y sensibilizar de las precauciones universales y específicas		
Salud laboral: ¿existe una manera sistemática de identificar al personal sintomático?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<ul style="list-style-type: none"> · Recomendamos la toma de temperatura en casa y avisar en caso de fiebre · Toma de temperatura a la entrada y, en caso de fiebre, recomendamos enviar al personal a casa 		

Protocolos estándar

¿Conocéis los protocolos de COVID-19 para residencias (regionales y estatales)?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Si no los tienen, se los podemos enviar		
¿El personal está formado de acuerdo con estos protocolos?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<ul style="list-style-type: none"> · Formar para que el personal existente y los nuevos reclutamientos los conozcan y se sientan seguros con ellos · Colgar carteles informativos en sitios relevantes 		
¿Habéis podido leer las fichas-resumen de MSF que os hemos enviado? ¿Tenéis preguntas?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Revisar juntos las tres ideas principales: EPI, IPC y circuitos (se desarrollan a continuación)		

¿Creéis tener la capacidad y conocimiento para permitir a las familias una eventual despedida?

Sí

No

- Las personas que entren en la residencia deben tomar las precauciones de transmisión por contacto y gotas, y deberán protegerse con una bata desechable, guantes y mascarilla quirúrgica
- Deben ser formadas e informadas de las medidas de precaución: no establecer contacto físico, ni con las superficies ni con otros enseres de su entorno
- Instrucciones de visitas (diagrama de flujo de visitas de familiares)

¿Conoceis cuál es el EPI (equipo de protección individual) mínimo estándar y cómo usarlo?

1.1. EPI: Personal sanitario para paciente COVID	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.2. EPI: Personal de limpieza para COVID	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.3. EPI: ¿Cómo vestirse?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.4. EPI: ¿Cómo desvestirse?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.5. EPI: Circuito del material reutilizable	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.6. EPI: Desinfección del material reutilizable	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.7. EPI: Escasez de guantes	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.8. EPI: Escasez de mascarillas	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.9. EPI: Escasez de protectores oculares	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.10. EPI: Escasez de protector facial	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
1.11. EPI: Escasez de batas de aislamiento	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Comentarios/Información adicional:

¿Consideráis eficaces las medidas que habéis implementado para una buena higiene de manos y desinfección del entorno?

2.1. Higiene de manos: Principios generales	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.2. Puntos de higiene de manos adicionales	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.3. Principios básicos (I y II)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.4. Fregado de suelos (técnica del doble cubo)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.5. Preparación de hipoclorito sódico al 0,1%	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2.6. Preparación fácil de hipoclorito sódico	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Comentarios/Información adicional:

Gestión médica de residentes e identificación rápida de casos sospechosos

¿Monitorizáis diariamente la temperatura, dificultad respiratoria, presencia de tos seca, diarrea y dolor de garganta de todos los residentes?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

- Caso sospechoso: fiebre y/o tos más al menos uno de los síntomas mencionados
- Las personas que hayan convivido con un caso confirmado desde el inicio de los síntomas serán consideradas casos sospechosos

¿Tenéis un circuito de comunicación claro para pedir el diagnóstico sospechoso o confirmado de un residente con la autoridades?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

¿Disponéis de comunicación directa con el CAP de vuestra área para apoyo en el manejo de los casos complicados?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

¿Tenéis medicamentos paliativos en caso de necesidad?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

Preparar material médico para tratamiento y cuidados paliativos: oxigenoterapia, antitérmicos, mórnicos, etc.

¿Tenéis oxígeno en el centro?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

¿Tenéis medicamentos paliativos en caso de necesidad?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

¿Tenéis capacidad de manejo de casos graves?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Comentarios/Información adicional:

Circuitos y pautas de actuación: ¿habéis implementado circuitos paralelos dentro de la estructura (limpio, potencialmente contaminado y contaminado)?

3.1. Aislamiento de residentes sin pruebas diagnósticas y con pruebas diagnósticas	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.2. Espacios comunes de los residentes (comedor, salones)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.3. Vestuario (de la ropa de calle al uniforme y viceversa)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.4. Cocina	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.5. Lavandería	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.6. Gestión de desechos	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.7. Uso del ascensor	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.8. Uso del teléfono móvil	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.9. Recursos humanos	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.10. Principios del manejo de cadáveres	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3.11. Después de trabajar (vuelta a casa)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Comentarios/Información adicional:

Prioridades del plan de acción

Definir 5 planes de acción	Fecha límite